

WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z WEKSEM IN BLANCO Z PORĘCZENIEM I DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ

W wypadku zabezpieczenia umowy finansowej **weksem in blanco z poręczeniem** wraz z **deklaracją wekslową**, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „**FRSE**”) udostępnia do wypełnienia wzór „weksla in blanco z poręczeniem wekslowym” (dalej: „**Weksel**”) oraz „Deklaracji wekslowej” (dalej: „**Deklaracja**”) na stronie internetowej właściwej dla danego programu (dalej: „**Program**”).

Jest to weksel własny in blanco wraz z **poręczeniem majątkiem prywatnym** osób upoważnionych do reprezentowania interesów Beneficjenta w związku z podpisaniem umowy finansowej w Programie.

2. W komparycji Deklaracji Beneficjent¹ wpisuje dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta w zakresie zaciągania zobowiązań wekslowych (w tym w określonym zakresie kwotowym) ² (dalej: „**Reprezentant/Reprezentanci**”) oraz dokładne dane wystawcy Weksla, tj. Beneficjenta oraz poręczyciela/i.

W § 1. Deklaracji należy wpisać numer umowy finansowej i datę jej zawarcia, ale tylko wtedy, gdy Beneficjent tę datę zna (datą zawarcia umowy finansowej jest data jej podpisania przez ostatnią ze stron, tj. FRSE).

3. **Weksla nie należy wypełniać**. Należy go jedynie podpisać i postawić pieczęć wystawcy (zob. pkt. 4 poniżej).

4. Weksel oraz Deklaracja powinny zostać:

- 1) podpisane przez Reprezentanta/Reprezentantów poprzez złożenie przez nich ich **własnoręcznych, czytelnych podpisów** (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu właściwym dla wystawcy Weksla (imiennie pieczęcie Reprezentanta/Reprezentantów nie są wymagane ale mogą być umieszczone). Obok podpisów należy przybić **pieczęć instytucji** Beneficjenta, zawierającą co najmniej jedną daną rejestrową (tj. NIP, REGON lub KRS);
- 2) poręczone przez Reprezentanta/Reprezentantów poprzez **wpisanie własnoręcznie przez każdego Reprezentanta słowa „poręczam”** oraz złożenie własnoręcznych **czytelnych podpisów (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu właściwym dla poręczycieli Weksla**; w tej części Weksla i Deklaracji (tj. dotyczącej poręczenia) **nie należy przybijać pieczęci instytucji Beneficjenta ani też pieczęci imiennych poręczycieli**.

Złożenie przez Reprezentantów podpisów – odpowiednio odrębnie na Wekslu i na Deklaracji - musi zostać **potwierdzone przez notariusza w jego obecności, a potwierdzenie podpisania przez dane osoby ze wskazaniem, że działają w imieniu i na rzecz Beneficjenta dołączone do weksla** (przy czym potwierdzenie notarialne nie powinno być na tej samej kartce tylko trwale połączone odpowiednio z Weksem albo z Deklaracją).

Notarialne potwierdzenie podpisów nie jest wymagane jeżeli Weksel wraz z Deklaracją są podpisywane w siedzibie FRSE w obecności pracownika FRSE.

¹ Np. fundacja, stowarzyszenie, spółdzielna, szkoła wyższa, itd.

² W sposób wynikający z KRS, odpowiednich rejestrów, statutów i pełnomocnictw – zależnie od danego podmiotu, np. **prezesa fundacji, członka zarządu** stowarzyszenia, **dwóch członków zarządu** spółdzielni, **rektora** niepublicznej szkoły wyższej, itd.

5. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Beneficjenta.
6. Należyce podpisany Weksel i Deklarację (oba z podpisami potwierdzonymi notarialnie) Beneficjent dostarcza do FRSE.

Jeżeli podpisanie Weksla (w tym zaciągnięcie zobowiązania wekslowego w określonym zakresie kwotowym) w imieniu Beneficjenta wymaga uzyskania zgody pozostałych członków zarządu lub wspólników lub założyciela czy innego organu, itp., to wraz z Wekslem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE stosowną **zgode/uchwałę/decyzję**, itp.

UWAGA: Data, z jaką podpisano Weksel i Deklarację, **nie może być wcześniejsza** niż data udzielenia zgody/podjęcia uchwały/ decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

7. Weksel wraz z Deklaracją wekslową są przechowywane w FRSE do dnia rozliczenia umowy finansowej, a następnie w uzgodnieniu z Beneficjentem - odsyłane do Beneficjenta albo komisyjnie niszczone.

Warszawa, 28 stycznia 2022 r.